

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ МБОУ «Харинская ООШ»  
Приказ № 88 от 20.06.2024г.  
\_\_\_\_\_ Е.А.Кузнецова

**План действий по улучшению  
показателей качества образовательной деятельности  
МБОУ «Харинская ООШ»**

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки исполнения   | Ответственный исполнитель               | Исполнение плана                       |
|--|--|--------------------|---|--|
| <b>1. Открытость и доступность информации на сайте школы</b> |  |                    |   |  |
| 1.2.   | Организация бесперебойной работы электронных сервисов для взаимодействия с образовательным учреждением   | круглогодично      | Ответственный за сайт                   | Сентябрь 2024 г.                       |
| 1.3.   | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг. Размещение информации о результатах рассмотрения обращений получателей образовательных услуг на сайте школы. | Круглогодично      | Директор                                | Сентябрь 2024 г.                       |
| 1.4.   | Доступность сведений об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю), с приложением рабочих программ виде электронного документа  | Август - сентябрь  | Зам директора по УВР                    | Сентябрь 2024 г.                       |
| <b>2. Доступность услуг для инвалидов</b>                    |  |                    |   |  |
| 2.1  | Оборудование входной группы пандусами  | В течении года     | Директор                                | Сентябрь 2025                          |
| 2.2.   | Выделение оборудованной автостоянки для автотранспортных средств инвалидов   | В течении года     | Директор                                | Сентябрь 2025                          |
| 2.3.   | Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся.   | Круглогодично      | Заместитель директора по УВР, директор. | Вести ставку логопеда в сентябре 2024. |
| 2.4.   | Обеспечить отражение актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении на официальном сайте Организации   | Круглогодично      | Заместитель директора по УВР, директор. | Сентябрь 2024                          |
| <b>3. Доброжелательность и вежливость работников</b>         |  |                    |   |  |
| 3.1.   | Тренинг- семинар для работников образовательной организации по взаимодействию и общению со всеми участниками образовательного процесса и посетителями учреждения   | Сентябрь - декабрь | Директор                                | Декабрь 2024                           |