

### План контроля подготовки к ГИА

| Мероприятие   | Цель контроля  | Срок                | Ответственный          |
|---|--|---------------------|------------------------|
| <b>1. Информационное сопровождение</b>                              |  |                     |                        |
| Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов              | Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА  | Октябрь—<br>ноябрь  | Замдиректора<br>по УВР |
| Контроль наличия информационных материалов у классного руководителя | Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА                                  | Октябрь—<br>декабрь | Замдиректора<br>по УВР |
| Контроль сайта и стенда по ГИА                                      | Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей месте | Октябрь—<br>май     | Замдиректора<br>по УВР |
| Первое родительское собрание по ГИА                                 | Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 проведении собеседования  | Ноябрь              | Замдиректора<br>по УВР |
| Второе родительское собрание по ГИА                                 | Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций        | Февраль—<br>март    | Замдиректора<br>по УВР |

| <b>2. Предметная подготовка</b>   |   |                 |                     |
|---|---|-----------------|---------------------|
| Посещение уроков в выпускных классах  | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки   | Октябрь—декабрь | Замдиректора по УВР |
| Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися               | Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 9-го класса к собеседованию  | Октябрь—ноябрь  | Замдиректора по УВР |
| Посещение внеурочных занятий  | Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2025, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет   | Ноябрь—апрель   | Замдиректора по УВР |
| Диагностические работы для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА        | Сделать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска | Ноябрь          | Замдиректора по УВР |
| Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору                | Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска  | Декабрь         | Замдиректора по УВР |
| Посещение уроков в 9-го класса, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования | Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию           | Декабрь—январь  | Замдиректора по УВР |
| Посещение уроков  | Проконтролировать, как  | Декабрь—        | Замдиректора        |

|   |  |                   |                     |
|---|--|-------------------|---------------------|
| тематического или обобщающего контроля по русскому языку и математике в выпускном классе  | педагоги используют для контроля задания по модели КИМ ГИА   | март              | по УВР              |
| Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения диагностических работ в формате ГИА | Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения. Убедиться, что учителя отрабатывают типичные ошибки выпускников | Январь—<br>апрель | Замдиректора по УВР |
| Итоговое собеседование в 9-м классе   | Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА   | Февраль           | Замдиректора по УВР |
| Диагностическая работа для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА                                | Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам   | Март              | Замдиректора по УВР |
| Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору  | Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам   | Март              | Замдиректора по УВР |
| <b>3. Подготовка к процедуре ГИА</b>  |  |                   |                     |
| Посещение уроков и внеурочных занятий в выпускном классе  | Проконтролировать, что учителя разъясняют выпускникам особенности работы с экзаменационными бланками   | Октябрь—<br>май   | Замдиректора по УВР |

|   |  |                 |                     |
|---|--|-----------------|---------------------|
| Проведение тренировочного итогового собеседования в 9мх классе  | Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования   | Январь          | Замдиректора по УВР |
| Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-м классе   | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена                  | Январь— февраль | Замдиректора по УВР |
| Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-м классе  | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена                  | Январь— февраль | Замдиректора по УВР |
| Проведение итоговых тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-м классе                                    | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена | Апрель          | Замдиректора по УВР |
| Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-м классе                                       | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена | Апрель          | Замдиректора по УВР |
| Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения тренировочных экзаменов | Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывает у них процедура экзамена, как учителя объясняют механизмы и приемы распределения               | Январь, апрель  | Замдиректора по УВР |

|  |  |                     |                       |
|--|--|---------------------|-----------------------|
|  | времени на экзаменах, напоминают о необходимости перенесения ответов из черновика в бланк ответов  |                     |                       |
| Посещение уроков русского языка и математики в 9-м классе  | Проконтролировать, как педагоги проводят тренировки по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Убедиться, что педагоги обращают внимание на правила внесения цифр и символов в бланки ответов                            | Февраль—<br>апрель  | Замдиректора по УВР   |
| <b>4. Психологическая поддержка</b>  |  |                     |                       |
| Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА | Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА, который подготовит педагог-психолог. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие | Сентябрь,<br>январь | Социальный педагог    |
| Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА          | Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом   | Октябрь—<br>май     | Социальный педагог    |
| Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА   | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит психологические тренинги для учеников и родителей, помогает сформировать положительное отношение к экзаменам и скорректировать нереалистичные ожидания        | Октябрь—<br>май     | Классный руководитель |
| <b>5. Работа с выпускниками группы риска</b>   |  |                     |                       |
| Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-м классе   | Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками   | Январь—<br>апрель   | Замдиректора по УВР   |

|  |  |                   |                        |
|--|--|-------------------|------------------------|
|  | группы риска   |                   |                        |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска           | Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска   | Январь—<br>апрель | Замдиректора<br>по УВР |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска | Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ | Январь—<br>апрель | Замдиректора<br>по УВР |