

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Харинская ООШ»
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «Харинская ООШ»
Е.А. Кузнецова
Приказ №____от_____

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования обучающихся
МБОУ «Харинская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; - о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-гои класса; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР

1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го, класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования в 2025 году и назначении сопровождающего учеников, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь— октябрь	Учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9-го класса, Соц. педагог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР классный

	подготовки к ГИА		руководитель; учителя-предметники; педагог-психолог Антонова И.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с обучающимися и родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель;
------	--	------------------	--

	и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
4.2.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.3.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР.
4.4.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 9-го классов
4.5.	Проведение собраний с обучающимися и родителями (законными представителями) учеников 9-го класса : • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции;	Январь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 9-го класса
4.6.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2025 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года;	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР
------	---	-----------------	------------------------------

5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Классный руководитель
5.4.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР
5.6.	Выверка назначения учеников 9-го класса классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР
5.7.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	Заместитель директора по УВР
5.8.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-й	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР ; Учителя предметники

	класс; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ		
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Декабрь, февраль, апрель	Классный руководитель
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ	Февраль—март	Классный руководитель, учителя предметники

7. Проведение ГИА

7.1.	Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель
7.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель
7.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
7.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР